

Algemene Voorwaarden Coachingskamer-Eindhoven

Artikel 1 | Definities

1.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene Partij, Opdrachtnemer, zich jegens de andere Partij, Opdrachtgever, verbindt diensten te (doen) verrichten. Deze overeenkomst bevat alle gemaakte afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de overeengekomen diensten.

1.2 Opdrachtnemer: Coachingskamer-Eindhoven, die de opdracht uitvoert

1.3 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van diensten.

1.4 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Coachingskamer-Eindhoven richt zich op coaching, training, opleiding en advies binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. Coachingskamer-Eindhoven is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 74233874.

Artikel 3 | Toepasselijkheid van deze voorwaarden

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van of met Coachingskamer-Eindhoven voor het leveren van diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

3.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen van de opdrachtnemer en prevaleren óók boven de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever indien de opdrachtnemer de toepasselijkheid daarvan niet uitdrukkelijk heeft afgewezen. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4 | Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd. De overeenkomst vermeldt tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en toepasselijke vergoedingen. De in de overeenkomst van opdracht genoemde verwachte inhoud en duur zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.

4.2 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is Coachingskamer-Eindhoven gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.

4.3 Indien op basis van een aanbieding van Coachingskamer-Eindhoven geen overeenkomst tot stand komt heeft Coachingskamer-Eindhoven ten laste van de Opdrachtgever recht op een redelijke vergoeding van de aan zijn prijsaanbieding verbonden kosten, zoals de kosten van het opstellen van een plan van aanpak of concept overeenkomst. Betaling van de verschuldigde aanbiedingskosten vindt plaats binnen 14 dagen na de datum van de betreffende factuur.

Artikel 5 | Uitvoering van de overeenkomst

5.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatverplichting. De reikwijdte van verplichtingen van opdrachtnemer is mede afhankelijk van de mate van inbreng en invloed van de Opdrachtgever c.q. van de door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derde(n).

5.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

5.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Coachingskamer-Eindhoven het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door anderen dan Coachingskamer-Eindhoven. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4 Overleg zal tenminste gevoerd worden als er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht of indien een verschil van mening wordt geconstateerd met Opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht door Coachingskamer-Eindhoven.

Artikel 6 | Tekortkomingen – Afspraken Verzetten

6.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor Opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

6.2 Bij afzeggingen van individuele afspraken door Opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek, wordt 100% van de kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Van 48 uur tot 24 uur voor aanvang van het gesprek, evenals in gevallen van overmacht, wordt 50% van de gesprekskosten in rekening gebracht.

Artikel 7 | Prijzen en offertes

7.1 Alle offertes en prijsopgaven door Opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

7.2 Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

7.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, verzend- en administratiekosten tenzij anders aangegeven.

7.4 In de tussen Partijen overeengekomen bedragen en in de in deze Algemene Voorwaarden genoemde bedragen is de omzetbelasting niet begrepen. De Opdrachtgever vergoedt de door de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst verschuldigde omzetbelasting.

7.5 De inhoud van alle aanbiedingsdocumenten, is zo nauwkeurig mogelijk, doch is niet bindend. De klant dient de informatie uit de aanbiedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze niet voor eigen gebruik of gebruik door derden aanwenden of aan derden bekend maken.

7.6 Coachingskamer-Eindhoven kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

7.7 Indien Coachingskamer-Eindhoven met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Coachingskamer-Eindhoven niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

Artikel 8 | Betalingsvoorwaarden

8.1 Coachingskamer-Eindhoven factureert aan Opdrachtgever achteraf, binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende opdracht, met vermelding van relevante gegevens. Anders indien afspraken zijn gemaakt over een aanbetaling vooraf.

8.2 Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan door overmaking op IBAN NL93 KNAB 0258 7158 55 t.n.v. Coachingskamer-Eindhoven.

8.3 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient Opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij Opdrachtnemer.

8.4 Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

Artikel 9 | Duur en beëindiging

9.1 De overeenkomst wordt na afloop van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij Partijen vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.

9.2 Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden aan het einde van de kalendermaand.

9.3 In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen Partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:

1. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
2. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
3. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
4. conservatoir- of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende- en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij.

9.4 Indien één der Partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de vorige leden genoemde redenen, is deze Partij tegenover de opgezegde Partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.

9.5 Ieder der Partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere Partij tekortschiet in de nakoming van in de opdracht en deze leveringsvoorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de nalatige Partij, na daartoe schriftelijk te zijn gemaand, zijn verplichtingen binnen veertien dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

9.6 De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 10 | Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer en opdrachtgever geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer en opdrachtgever niet in staat zijn haar verplichtingen na te komen.

10.2 Coachingskamer-Eindhoven kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan kan ieder der Partijen die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.

10.3 Een Partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere Partij.

10.4 Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Coachingskamer-Eindhoven voor al geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan Coachingskamer-Eindhoven.

10.5 Indien Coachingskamer-Eindhoven bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur –zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 11 | Geheimhouding en non-concurrentie

11.1 Partijen zullen zowel tijdens de uitvoering van de opdracht als nadat deze tot een einde is gekomen jegens een ieder geheimhouding betrachten ten aanzien van alle, tijdens de opdracht ter kennis genomen bijzonderheden van Opdrachtgever en medewerkers, waarvan redelijkerwijs kan worden begrepen dat bekendmaking de belangen van Opdrachtgever en medewerkers kan schaden.

11.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

11.3 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

11.4 Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van drie jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met de door Coachingskamer-Eindhoven in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde hulppersonen en/of derden, tenzij Partijen anders overeenkomen. Opdrachtgever garandeert dat de voormelde verplichting eveneens wordt nageleefd door eventuele (rechts)personen waarmee hij in een groep is verbonden.

Artikel 12: (Intellectueel) eigendom

12.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 (geheimhouding) behoudt Coachingskamer-Eindhoven zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege Coachingskamer-Eindhoven zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege hem waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod of de factuur zijn vermeld.

12.2 Alle door Coachingskamer-Eindhoven verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Coachingskamer-Eindhoven niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of het ter kennis brengen aan derden.

12.3 Coachingskamer-Eindhoven behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinde te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 13 | Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

13.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

13.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, opleiding, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

13.5 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

13.6 De Opdrachtgever vrijwaart Coachingskamer-Eindhoven voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden. Indien Coachingskamer-Eindhoven uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Coachingskamer-Eindhoven zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Coachingskamer-Eindhoven, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Coachingskamer-Eindhoven en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

13.7 Indien en voor zover Opdrachtgever enig aan de overeenkomst verbonden risico heeft verzekerd, is hij gehouden eventuele schade onder die verzekering te vorderen en Coachingskamer-Eindhoven te vrijwaren voor verhaalsanspraken van de verzekeraar.

Artikel 14 | Klachtenprocedure

14.1 Indien Opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

14.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met Opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Artikel 15: Slotbepalingen

15.1 Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

15.2 Coachingskamer-Eindhoven is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij Partijen anders overeenkomen.

15.3 Op de overeenkomst en op alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken Partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

15.4 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de werkzaamheden, offertes of overeenkomsten, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, worden beslecht door de daartoe bevoegde Nederlandse rechter. Op deze offertes en overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

15.5 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.